

Die Culimeta Unternehmensgruppe befasst sich mit der Entwicklung, Produktion und Vermarktung textiler Glasfaser- und Glasfilamentprodukte, technischer Textilien, Wärmeabschirmblechen, Absorptionskörpern für Schalldämpfer und NC - geschweißten Baugruppen. Für unser Unternehmen, die Culimeta Automotive Neunkirchen GmbH, suchen wir an unserem Standort in 66539 Neunkirchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w) für

Disposition und kaufmännische Administration

Tätigkeitsbeschreibung:

- Erstellung von Lieferdokumenten und Ausgangsrechnungen
- Zuständigkeit als Ansprechpartner für unsere Kunden in allen dispositiven Themen
- Lieferterminverfolgung in Zusammenarbeit mit den vor- und nachgelagerten Produktionsbereichen
- Abstimmung und Organisation von Sonderfahrten
- Büromittelbeschaffung und –verwaltung, allgemeines Bestellwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise Microsoft Navision), Sicherer Umgang mit MS-Office
- Belastbarkeit und Durchsetzungsstärke, sowie Eigeninitiative, Flexibilität, Engagement und systematisch-methodisches Vorgehen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz sind erforderlich, sowie die Begeisterung für die Automobilindustrie
- Englisch in Wort und Schrift

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne auch per E-Mail an:

Culimeta Automotive Neunkirchen GmbH, Am Ochsenwald 1, 66539 Neunkirchen
z.Hd. Frau Lorenz

bewerbung@culimeta-automotive.de

www.culimeta-automotive.de



AUTOMOTIVE